別添様式2 (第19条関係)

法人文書ファイル移管・廃棄簿 (2025年3月31日 保存期間満了日分)

| | 文書 | | | | | | | | NV 11 V | | | 保存期間 | |
|-------------|--------|-------|---------------------------|------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|-------------|--------|----|
| 作成取得 年度等 | 大分類 | 中分類 | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 満了時の措置 | 備考 |
| 2021 | 栄養管理室 | 会議 | 栄養管理委員会 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 西病棟 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養指導依頼票・報告票 | 1 | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 西病棟 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検便検査結果表 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養 所要量表 | 1 | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 西病棟 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事療養数 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | 1 | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 西病棟 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | 1 | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 西病棟 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 調理機器等拭き取り検査結 果表 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 西病棟 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 病院・医学・栄養管理検食 簿 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 栄養管理室 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 医事管理 | 救急患者受付簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 医事管理 | 退院患者名簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 医療法申請 | 医療法承認申請書 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課業務班 | 役務 | 賃貸借契約書 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課業務班 | 役務 | 保守契約書 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |

| 2021 | 企画課業務班 | 会議 | 精神保健福祉法院内運用委員会 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
|------|--------|---------------|---------------------|---|-----|----------|----|-----------|---|------------|-------------|----|--|
| 2021 | 企画課業務班 | 会議議事録 | 医療安全管理委員会議事録 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課業務班 | 会議議事録 | 医療安全推進部会議事録 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課業務班 | 会議議事録 | 医療ガス安全・管理委員会 議事録 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課業務班 | 会議議事録 | 院内感染防止委員会議事録 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課業務班 | 会議議事録 | 購買委員会議事録 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課業務班 | 会議議事録 | 褥創対策委員会議事録 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課業務班 | 会議議事録 | 診療録等開示委員会議事録 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 概算・前金払 | 概算払・前金払精算決議書 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 寄附 | 寄附簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課業務班 | 基本設計・実施計 画 | 工事請負契約書 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 基本設計・実施計 画 | 入札執行協議 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 国有財産管理 | 国有財産一時使用許可申 請・許可 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 国有財産管理 | 国有財産貸付申請・許可 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 施設基準 | 施設基準届出書 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課庶務班 | 診療録管理 | 外来診療録 | 1 | 庶務班 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課庶務班 | 診療録管理 | 入院診療録 | 1 | 庶務班 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 設計図書 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 調査報告 | 病院報告 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課業務班 | 日報 | 患者日報 | 1 | 業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |

| 2019 | 企画課業務班 | 物品管理 | 外来診療報酬請求明細書 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 電子 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
|------|--------|------|----------------------------|---|-----|----------|----|-----------|----|------------|-------------|----|--|
| 2019 | 企画課業務班 | 物品管理 | 入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 物品管理 | 検査調書 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 物品管理 | 物品購入伺 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 物品管理 | 物品修理要求書 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課業務班 | 物品管理 | 入院患者名簿 | 1 | 業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計 | 月次決算 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計 | 年度決算 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計 | 総勘定元帳 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 会議 | 幹部会議・管理診療会議 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 給与 | 業績手当 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 給与 | 認定簿(通勤・住居・扶養・ 単身赴任) | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 勤務管理 | 年次休暇簿 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 勤務管理 | 勤務時間管理簿 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 勤務管理 | 勤務割表 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 勤務管理 | 兼業許可申請書 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 勤務管理 | 職務専念義務免除 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 勤務管理 | 特別休暇簿 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 勤務管理 | 病気休暇簿 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 健康管理 | 健康管理票 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 出張 | 出張伺・復命書 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 贈与 | 贈与等報告書 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課庶務班 | 叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿 | 1 | 庶務班 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |

| | T | I | | | 1 | T I | 1 | | 1 | けってか マドナ | /:/: -m =m | Γ | Т |
|------|--------|-------|---------------------------|---|------|----------|---|-----------|---|------------|--------------|----|---|
| 2021 | 管理課庶務班 | 人事管理 | 再雇用関係書類 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 人事管理 | 業績評価表 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 人事管理 | 発令内申・協議書 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 人事管理 | 昇給・昇格内申書 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 人事管理 | 任用候補者選考関係 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 人事管理 | 看護職員採用試験 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 日誌 | 医師宿(日)直日誌 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 日誌 | 自動車等運行日誌 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 目誌 | 食器洗浄業務日誌 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 目誌 | 清掃業務日誌 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 目誌 | 病院管理日誌 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 目誌 | ボイラー日誌 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 目誌 | 宿(日)直日誌 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 文章管理 | 発送文書台帳 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課庶務班 | 文章管理 | 文書収受台帳 | 1 | 庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課庶務班 | 旅行 | 旅行命令簿 | 1 | 庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 事務室 | 管理課 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課業務班 | 会計 | 出金伝票 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課業務班 | 会計 | 入金伝票 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課業務班 | 会計 | 振替伝票 | 1 | 業務班 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 事務室 | 企画課 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | エックス線装置等の一週間 当たり延べ使用時間の記録 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | エックス線装置等の測定記 録 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 管理区域立入者教育訓練記 録 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線作業環境測定書 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線障害発生のおそれの ある場所の測定記録 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |

| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 排気中放射能濃度測定記録 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
|------|-------|-------|-------------------------|---|-----------|----------|----|-----------|---|------------|--------------|----|-------------|
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射性医薬品使用記録簿 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 診療用放射線の安全利用の ための研修記録 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 線量管理の実施に係る記録 | 1 | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線 科 | 診療放射線 技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 臨床検査科 | 会議 | 臨床検査科適正委員会 | 1 | 臨床検査 科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 臨床検査 技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護部 | 医療事故 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全 係 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安 全 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議議事録 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議 | 副看護師長会議議事録 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護教育 | 院内教育 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護教育 | 新採用者オリエンテーション関係資料 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護部 | 目誌 | 外来管理日誌 | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護部 | 目誌 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護部 | 目誌 | 中央材料室管理日誌 | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護部 | 目誌 | 病棟管理日誌 | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護 部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 会議 | 薬剤委員会 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 指導報告 | 指導件数集計表 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 指導報告 | 服薬指導依頼票・報告票 | 1 | 薬剤部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | 民法改定により |
| 2021 | 薬剤部 | 治験 | 治験審査委員会議事録 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | 未開催 |
| 2023 | 薬剤部 | 日計表 | 費薬日計表 | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 1 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 注射箋 | 1 | 薬剤部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | 民法改定に より |
| 2004 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳B | 1 | 薬剤部 | 2005/4/1 | 20 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚醒剤原料管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 覚醒剤原料譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
|------|-----|------|-------|---|-----|----------|---|-----------|---|------------|------|----|--|
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部 事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |