

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議	栄養管理委員会	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	西病棟	栄養管理室 長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	西病棟	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	西病棟	栄養管理室 長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	西病棟	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	西病棟	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	西病棟	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	西病棟	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	西病棟	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子及び紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	西病棟	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	西病棟	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マ ニュアル自主管理点検	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	調理機器等拭き取り検査結 果表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	調理機器等拭き取り検査結 果表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	調理機器等拭き取り検査結 果表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	西病棟	栄養管理室 長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	西病棟	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食 簿	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食 簿	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食 簿	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理 室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管 理室事 務室	栄養管理室 長	廃棄	
2018	企画課業務班	医事管理	救急患者受付簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	医事管理	救急患者受付簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	医事管理	救急患者受付簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	医事管理	救急患者受付簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	医事管理	退院患者名簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	医事管理	退院患者名簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	医事管理	退院患者名簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	医事管理	退院患者名簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課業務班	医事管理	退院患者名簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	医療法申請	医療法承認申請書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	医療法申請	医療法承認申請書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	医療法申請	医療法承認申請書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	医療法申請	医療法承認申請書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	医療法申請	医療法承認申請書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	役務	賃貸借契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	役務	賃貸借契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	役務	賃貸借契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	役務	賃貸借契約書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	役務	賃貸借契約書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	役務	保守契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	役務	保守契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	役務	保守契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	役務	保守契約書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	役務	保守契約書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議	精神保健福祉法院内運用委員会	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議	精神保健福祉法院内運用委員会	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議	精神保健福祉法院内運用委員会	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議議事録	医療安全管理委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議議事録	医療安全管理委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議議事録	医療安全管理委員会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議議事録	医療安全推進部会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議議事録	医療安全推進部会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議議事録	医療安全推進部会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課業務班	会議議事録	医療ガス安全・管理委員会 議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議議事録	医療ガス安全・管理委員会 議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議議事録	医療ガス安全・管理委員会 議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議議事録	院内感染防止委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議議事録	院内感染防止委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議議事録	院内感染防止委員会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議議事録	購買委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議議事録	購買委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議議事録	購買委員会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議議事録	褥創対策委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議議事録	褥創対策委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議議事録	褥創対策委員会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会議議事録	診療録等開示委員会議事録	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会議議事録	診療録等開示委員会議事録	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会議議事録	診療録等開示委員会議事録	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	概算・前金払	概算払・前金払精算決議書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	概算・前金払	概算払・前金払精算決議書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	概算・前金払	概算払・前金払精算決議書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	概算・前金払	概算払・前金払精算決議書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	概算・前金払	概算払・前金払精算決議書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	寄附	寄附簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	寄附	寄附簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	寄附	寄附簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	寄附	寄附簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	寄附	寄附簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	基本設計・実施計画	工事請負契約書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	基本設計・実施計画	入札執行協議	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	国有財産管理	国有財産一時使用許可申請・許可	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	国有財産管理	国有財産一時使用許可申請・許可	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	国有財産管理	国有財産一時使用許可申請・許可	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	国有財産管理	国有財産一時使用許可申請・許可	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	国有財産管理	国有財産一時使用許可申請・許可	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	国有財産管理	国有財産貸付申請・許可	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	国有財産管理	国有財産貸付申請・許可	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	国有財産管理	国有財産貸付申請・許可	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	国有財産管理	国有財産貸付申請・許可	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	国有財産管理	国有財産貸付申請・許可	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	国有財産管理	国有財産台帳	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2004	企画課業務班	裁判	判決書	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	施設基準	施設基準届出書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	施設基準	施設基準届出書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	施設基準	施設基準届出書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課業務班	施設基準	施設基準届出書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	施設基準	施設基準届出書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	返戻整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	診療報酬請求	未請求整理簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2013	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2014	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2015	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2016	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2017	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	診療録管理	外来診療録	1	庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2013	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2014	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2015	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2016	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2017	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	診療録管理	入院診療録	1	庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	企画課業務班	設計図書	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	設計図書	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	設計図書	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課業務班	設計図書	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	設計図書	工事費積算書及び積算根拠	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	調査報告	病院報告	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	調査報告	病院報告	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	調査報告	病院報告	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	調査報告	病院報告	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	調査報告	病院報告	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	日報	患者日報	1	業務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	日報	患者日報	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	日報	患者日報	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	物品管理	外来診療報酬請求明細書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	物品管理	外来診療報酬請求明細書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	物品管理	外来診療報酬請求明細書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	物品管理	外来診療報酬請求明細書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	物品管理	外来診療報酬請求明細書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	物品管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	物品管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	物品管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	物品管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	物品管理	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	物品管理	検査調書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	物品管理	検査調書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	物品管理	検査調書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	物品管理	検査調書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	物品管理	検査調書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2004	企画課業務班	物品管理	物品管理簿	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	物品管理	物品購入伺	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	物品管理	物品購入伺	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	物品管理	物品購入伺	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	物品管理	物品購入伺	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	物品管理	物品購入伺	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	物品管理	物品修理要求書	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	物品管理	物品修理要求書	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	物品管理	物品修理要求書	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	物品管理	物品修理要求書	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	物品管理	物品修理要求書	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	物品管理	入院患者名簿	1	業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	物品管理	入院患者名簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	物品管理	入院患者名簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	物品管理	入院患者名簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	物品管理	入院患者名簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2004	管理課庶務班	例規	マニュアル、例規、諸規程 など	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	会議	幹部会議・管理診療会議	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	会議	幹部会議・管理診療会議	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	会議	幹部会議・管理診療会議	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	会議	幹部会議・管理診療会議	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	会議	幹部会議・管理診療会議	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	給与	基準給与簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課庶務班	給与	業績手当	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	業績手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	業績手当	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	給与	認定簿(通勤・住居・扶養・ 単身赴任)	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	給与	認定簿(通勤・住居・扶養・ 単身赴任)	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	給与	認定簿(通勤・住居・扶養・ 単身赴任)	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	年次休暇簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	年次休暇簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	年次休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	勤務時間管理簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	勤務時間管理簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	勤務時間管理簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	勤務割表	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	勤務割表	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	勤務割表	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	兼業許可申請書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	兼業許可申請書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	兼業許可申請書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2003	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2004	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2005	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2006	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2007	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2008	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2009	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2010	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2011	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2012	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2013	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2014	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2015	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2016	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2017	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	出勤簿	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	職務専念義務免除	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	職務専念義務免除	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	職務専念義務免除	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	特別休暇簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	特別休暇簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	特別休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	勤務管理	病気休暇簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	勤務管理	病気休暇簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	勤務管理	病気休暇簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課庶務班	健康管理	健康管理票	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	健康管理	健康管理票	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	健康管理	健康管理票	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	健康管理	健康管理票	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	健康管理	健康管理票	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	出張	出張伺・復命書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	出張	出張伺・復命書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	出張	出張伺・復命書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	贈与	贈与等報告書	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	贈与	贈与等報告書	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	贈与	贈与等報告書	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	贈与	贈与等報告書	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	贈与	贈与等報告書	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2013	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2014	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2015	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2016	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2017	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申・名簿	1	庶務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	再雇用関係書類	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	再雇用関係書類	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課庶務班	人事管理	再雇用関係書類	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	業績評価表	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	発令内申・協議書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	発令内申・協議書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	発令内申・協議書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	昇給・昇格内申書	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	昇給・昇格内申書	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	昇給・昇格内申書	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	任用候補者選考関係	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	任用候補者選考関係	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	任用候補者選考関係	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	人事管理	看護職員採用試験	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	人事管理	看護職員採用試験	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	人事管理	看護職員採用試験	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
	管理課庶務班	人事管理	人事記録	1	庶務班		常用		電子	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
	管理課庶務班	人事管理	人事記録（付属書類）	1	庶務班		常用		紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	医師宿（日）直日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	医師宿（日）直日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	医師宿（日）直日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	自動車等運行日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	食器洗浄業務日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課庶務班	日誌	食器洗浄業務日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	食器洗浄業務日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	清掃業務日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	清掃業務日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	清掃業務日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	病院管理日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	ボイラー日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	日誌	宿（日）直日誌	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	日誌	宿（日）直日誌	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	日誌	宿（日）直日誌	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	文章管理	発送文書台帳	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	文章管理	発送文書台帳	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	文章管理	発送文書台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	文章管理	発送文書台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	文章管理	発送文書台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	文章管理	文書收受台帳	1	庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	文章管理	文書收受台帳	1	庶務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	文章管理	文書收受台帳	1	庶務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	文章管理	文書收受台帳	1	庶務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	文章管理	文書收受台帳	1	庶務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2011	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2012	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2013	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2014	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2015	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2016	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2017	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2018	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2019	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	文章管理	文書発議台帳	1	庶務班	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2020	管理課庶務班	旅行	旅行命令簿	1	庶務班	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2021	管理課庶務班	旅行	旅行命令簿	1	庶務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2022	管理課庶務班	旅行	旅行命令簿	1	庶務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	庶務班 事務室	管理課 管理課長	廃棄	
2016	企画課業務班	会計	出金伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	会計	出金伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	会計	出金伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	会計	出金伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会計	出金伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会計	出金伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会計	出金伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	会計	入金伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	会計	入金伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	会計	入金伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	会計	入金伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課業務班	会計	入金伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会計	入金伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会計	入金伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2016	企画課業務班	会計	振替伝票	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2017	企画課業務班	会計	振替伝票	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2018	企画課業務班	会計	振替伝票	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2019	企画課業務班	会計	振替伝票	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2020	企画課業務班	会計	振替伝票	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	企画課業務班	会計	振替伝票	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2022	企画課業務班	会計	振替伝票	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	業務班 事務室	企画課 業務班長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間 当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記 録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	管理区域立入者教育訓練記 録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	管理区域立入者教育訓練記 録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	管理区域立入者教育訓練記 録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	管理区域立入者教育訓練記 録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	管理区域立入者教育訓練記 録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2004	放射線科	放射線管理	放射線障害予防規定運用細 則	1	放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線作業環境測定書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線作業環境測定書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線作業環境測定書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線作業環境測定書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線作業環境測定書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	個人線量算定値管理票	1	放射線科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	排気中放射能濃度測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用放射線の安全利用のための研修記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	線量管理の実施に係る記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	会議	臨床検査科適正委員会	1	臨床検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	会議	臨床検査科適正委員会	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議	臨床検査科適正委員会	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査技師長	廃棄	
2018	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	医療安全係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全	看護部長	廃棄	
2019	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	医療安全係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全	看護部長	廃棄	
2020	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	医療安全係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全	看護部長	廃棄	
2021	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	医療安全係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全	看護部長	廃棄	
2022	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	医療安全係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全	看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	会議	看護師長会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議	副看護師長会議議事録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議	副看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議	副看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン関係資料	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン関係資料	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン関係資料	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護 部長室	看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	中央材料室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部 部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 部長室	看護部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議	薬剤委員会	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議	薬剤委員会	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議	薬剤委員会	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	指導報告	指導件数集計表	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	指導報告	指導件数集計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	指導報告	指導件数集計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤科	指導報告	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科 事務室	薬剤科長	廃棄	民法改定に より
2019	薬剤部	指導報告	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	指導報告	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	指導報告	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	指導報告	服薬指導依頼票・報告票	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	指導報告	病棟業務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	1年間のみ 実施
2020	薬剤部	治験	治験審査委員会議事録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	未開催
2021	薬剤部	治験	治験審査委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	未開催
2022	薬剤部	治験	治験審査委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	未開催
2022	薬剤部	日計表	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	注射箋	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	民法改定に より
2020	薬剤部	薬剤管理	注射箋	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	注射箋	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	注射箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳B	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳管理 簿B	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部 注射室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部 事務室	薬剤部長	廃棄	